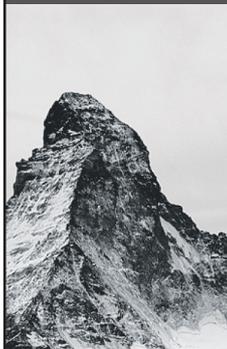




ZERMATTHOMES

Gesucht Mitarbeiterin (50% - 60%)



Ab sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Teams

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung Liegenschaftsverwaltung
- Betreuung Ferienwohnungen
- Frontoffice und Telefondienst

Wir erwarten:

- kaufmännische Grundausbildung
- Wohnort: Zermatt, Täsch oder Randa
- gerne auch Wiedereinsteiger/in

Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem familiären Team wartet auf Sie



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:
Zermatthomes Immobilien Lochmatter AG
Bahnhofplatz 2, 3920 Zermatt, Tel. 027 967 20 01
pl@zermatthomes.ch, www.zermatthomes.ch